PROGRAM SZKOLENIA

Metodyka prowadzenia instruktażu stanowiskowego

Kod kursu: METODYKA | Język materiałów: polski | Moodle ID: 7

Cel i adresaci

Rozwinięcie praktycznej wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanego tematu, rozpoznawania problemów oraz podejmowania działań zapobiegawczych w środowisku pracy.

Szkolenie jest adresowane do osób, których stanowisko, zakres obowiązków i potrzeby odpowiadają nazwie kursu.

Zakres tematyczny

Lp.	Moduł / zagadnienia	Godz. lekcyjne*
1	Rola prowadzącego i przygotowanie instruktażu do rzeczywistego stanowiska	-
2	Rozpoznanie doświadczenia uczestnika i zagrożeń na stanowisku	-
3	Pokaz i objaśnienie bezpiecznego sposobu wykonywania pracy	-
4	Próbne wykonanie zadania i korygowanie błędów	-
5	Praca pod nadzorem, ocena umiejętności i informacja zwrotna	-
6	Dokumentowanie instruktażu i przygotowanie sprawdzianu	-

Wymiar zajęć i harmonogram ustala organizator odpowiednio do zakresu szkolenia i formy realizacji. Nie przypisano niepotwierdzonej liczby godzin do materiałów Moodle.

Forma, ukończenie i dokumentacja

Materiały udostępniane są na platformie Moodle. Konsultacje, ćwiczenia i sprawdzenie efektów organizuje się odpowiednio do celu i programu. Elementy praktyczne nie są zastępowane samym przeczytaniem materiału. Rodzaj dokumentu potwierdzającego udział lub ukończenie zależy od charakteru zajęć i spełnienia warunków określonych przez organizatora.

Dostęp do materiałów

Dostęp do szkolenia i materiałów trwa 30 dni od udostępnienia uczestnikowi dostępu do kursu. Okres dostępu nie jest liczbą godzin dydaktycznych szkolenia.

Kontakt i informacje

Organizator: Synergia-pro Artur Kustosz, NIP 6591183939. Kontakt: biuro@bhpdlango.pl, tel. 531 332 448. Program informacyjny dla uczestnika; szczegółową realizację dostosowuje się do rodzaju i warunków pracy.

Źródło kursu: https://elearning.bhpdlango.pl/course/view.php?id=7